



FRANCOIS LAVAIRES

Manager d'équipe et relationnel client

Né le 07 juillet 1988
4 Rue Alexandre Legry
02370 Vailly sur Aisne
Téléphone : 06 37 96 94 09
Email : francois.lavaire@gmail.com
www.linkedin.com/in/francoislavaire
Titulaire du Permis B avec véhicule

SAVOIR-ÊTRE

- Leadership
- Esprit d'équipe
- Capacité d'écoute
- Esprit de recul
- Capacité d'adaptation
- Esprit d'initiative
- Sens de l'organisation
- Aisance relationnelle

FORMATIONS - CERTIFICATIONS

Certifications E-Learning Google & LinkedIn

- Marketing Numérique
- Communication interne et externe
- Management
- Recrutement & Contrat de travail

Février - Avril 2022 – Bilan de compétences

- Clarification des objectifs et aspirations professionnels. *Parcours Chance.*

Mars 2022 et Août 2018 – Évaluation AssessFirst

- Evaluation potentiel et soft skills.
Profil A-PLAYER. *Plateforme Digitale.*

2020 – 2021 – Graduate RPMS

- Responsable Petite et Moyenne Structure (non finalisé). *Comptalia - E-learning.*
- Comptabilité
- Analyse financière
- Qualité
- Commerce
- Ressources humaines

2011 – 2012 – Formation en poste

- Assistant de Direction - Marketeur
Graphiste - Commercial. *RVJ-WEB.*

2005 – 2008 – Baccalauréat Professionnel MRIM

- Micro-Informatique et Réseaux, Installation et Maintenance. *Lycée Edouard Branly - Amiens 80000.*

2003 – 2005 – Brevet d'Étude Professionnel EL

- BEP Electronique. *Lycée Jules Verne - Château-Thierry 02400.*

LOGICIELS

Pack Office : Word, Excel, PowerPoint, ...
Pack Adobe : Photoshop, Illustrator, InDesign.
CRM : Salesforce.
CMS : Wordpress, Prestashop, WooCommerce.
Gestion de projet : GanttProject, Trello, ...
Facebook, Google Ads, Instagram.

LANGUES

Anglais : notions, pratiques professionnelles.

LOISIRS



COMPÉTENCES

- Management d'équipes
- Organisation et planification des activités
- Résolution des conflits
- Coordination de projet
- Gestion de budget
- Communication orale / écrite / institutionnelle
- Analyse et gestion de données
- Maintenance et gestion de parc informatique
- Formation des équipes
- Compétences en communication graphique
- Gestion de la clientèle et des fournisseurs
- Gestion et régularisation de stocks

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

TECHNICIEN DÉPLOIEMENT INFORMATIQUE

WORK AGENCY – Agence de recrutement IT - Intérim

04/2022

Préfecture - Direction départementale de l'emploi, du travail et des solidarités (DDETS) 02000 Laon

- Masterisation et déploiement de postes de travail,
- Sauvegarde et restauration de données utilisateurs,
- Réalisation de tests fonctionnels,
- Réalisation d'inventaires,
- Réalisation de chiffreages de données,
- Gestion de plannings d'interventions.

GESTIONNAIRE ADMINISTRATION DES VENTES

DISTRART MUSIQUE – Société de distribution de disques

07/2021

02860 Pancy Courtecon

- Intégration, gestion et suivi de commandes et de retours clients et fournisseurs,
- Gestion de litiges clients particuliers,
- Gestion et mise à jour de bases de données produits sur plateformes marketplaces (Amazon, Fnac, Amazon Avantages et site internet de l'entreprise).

CHEF D'ENTREPRISE

SARL EXTERNEL – Société de création Print

12/2018 – 06/2020

75016 Paris

- Gestion financière,
- Gestion administrative,
- Gestion comptable,
- Création Print et Web,
- Création d'un service après-vente en téléphonie mobile pour un client.

CORRESPONDANT INFORMATIQUE

RESPONSABLE INFORMATIQUE SUPPORT

04/2012 – 10/2018

IVALIS FRANCE – Société d'externalisation d'inventaire Physique

78180 Montigny Le Bretonneux

Management

- Management, recrutement et formation des équipes support,
- Management d'équipes sur inventaires (jusqu'à 150 opérateurs),
- Responsable du budget de l'équipe support informatique,
- Animation de réunions d'équipes (support et projet),
- Gestion de plannings des projets,
- Présentation de reporting et de projets du service informatique en Comité de Direction,
- Analyse de la qualité de service avec indicateurs de performances,

Pilotage

- Avant-vente et conseil sur les projets clients et prospects,
- Représenter la partie informatique lors de réunions clients et fournisseurs,
- Gestion de projets informatiques (définition du cahier des charges, pilotage et suivi),
- Gestion de la satisfaction et des demandes clients,
- Définir les urgences d'incidents et création des tickets d'incidents,
- Développement et déploiement de tableaux de bord et de procédures pour la gestion du matériel Europe,
- Achat et négociation du matériel métier,
- Gestion des licences Windows et pack Office,

Support informatique N2 - N3

- Déploiement du CRM Salesforce (analyse des besoins, formation et résolution des dysfonctionnements),
- Formation sur outils métiers (bureautiques, smartphones, scanners d'inventaires, CRM, GLPI ticketing et VPN),
- Gestion de la flotte de smartphones France et des commandes à l'opérateur,
- Gestion de la logistique matériels et consommables (achat, stock et transport France et Europe),
- Masterisation, installation et maintenance du matériel informatique,
- Résolution d'incidents et assistance aux utilisateurs,
- Conception graphique de stands de la société pour utilisation sur les forums métiers.

CHARGÉ DE MARKETING

RVJ-WEB – Société de création Web et Print

2011 – 2012

94200 Ivry-sur-Seine

Management et ADV

- Recrutement de l'équipe commerciale,
- Management et animation de l'équipe commerciale,
- Mise en place de la stratégie commerciale,
- Gestion et suivi des indicateurs commerciaux,
- Prospection et conseil client,
- Gestion de plannings de projets,
- Gestion de la veille commerciale,
- Gestion du reporting commerciale,
- Etablissement des devis et factures,
- Construction de la base de données clients,

Marketing et Informatique

- Analyse des besoins Marketing clients,
- Déploiement de fiches produits sur site e-commerce,
- Formation de clients sur leur projet (e-commerce, site vitrine et réseaux sociaux),
- Analyse et référencement naturel (SEO) sur site Web,
- Création de designs (logo, carte de visite, kakémono),
- Réalisation des tests fonctionnels des sites Web,
- Installation et maintenance du matériel bureautique du siège.

TECHNICIEN DE MAINTENANCE INFORMATIQUE N1 – N2

CENTRE HOSPITALIER DE SOISSONS

Stage 2004 – 2008

02200 Soissons

- Masterisation, configuration, installation et maintenance du matériel informatique,
- Assistance et formation aux utilisateurs,
- Paramétrage des nouveaux users sur serveurs,
- Gestion des licences Windows et pack Office,
- Inventaire matériel et consommable,
- Transfert des données utilisateurs,
- Installation de la téléphonie VoIP.