

## Coralie BLANCHARD

✉ Cora15@hotmail.fr

☎ 06 28 65 92 10

📍 Bruay sur Escaut (59)

🚗 Permis B, véhiculée

### DOMAINES DE COMPETENCES

#### Organisation

- Gestion des appels entrant et sortants
- Gestion des clients indécis et des litiges
- Gestion du SAV
- Respect des délais et des plannings
- Gestion des priorités

#### Conseil et vente

- Sens du service client
- Accueil client
- Écoute client
- Bonne conseillère
- Bon relationnel
- Gestion du recouvrement
- Gestion administrative
- Création dossier de client

#### Management

- Formation des nouveaux collaborateurs

### FORMATIONS

- 2001 : BAC Professionnel Secrétariat, Lycée professionnel François Rabelais Douai (59)
- 1999 : BEP Secrétariat

### DIVERS

- Pack informatique
- La famille
- Lecture
- La marche
- Jardinage
- Gastronomie

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### 03- 2021 à Aujourd'hui : PDP GESTION – Hasnon (59)

- Assistante de relation Clients.

#### 02- 2004 à 02- 2020 : CRM – Valenciennes (59)

##### *Téléconseillère*

- Conseillère dans le domaine de la vente à distance, du voyage, proposition de contrat pour les entretiens de chaudière et ou remplacement.
- Connaissance sur des produits Engie homes service, M6 Boutique, des voyages pour UCPA.
- Formation du personnel aux procédures de l'entreprise et développement des compétences.
- Développement du chiffre d'affaires.
- Fidélisation et développement de la clientèle.

#### 03- 2003 à 06 - 2003 : K POSITIF - Valenciennes (59)

##### *Téléconseillère*

- Vente.
- Gestion.

#### 08 - 2002 à 11 -2002 : CRM – Valenciennes (59)

##### *Téléconseillère*

- Conseillère dans le domaine de la communication et de la banque
- Connaissance sur les produits France Télécom et des comptes épargne ING

#### 04- 2002 à 07- 2002 : K POSITIF - Valenciennes (59)

*Télémarketing*

##### *Téléconseillère*

- Vente.
- Gestion.

#### 10 -2002 à 11 - 2002 : MOBILE AVANTAGE- Marcq en Baroeul (59)

*Télémarketing*

##### *Téléconseillère*

- Vente.
- Gestion

#### 07- 2001 à 07-2002 : ANTENNE TELEMARKETING - Lille (59)

*Télémarketing*

##### *Téléactrice au service grand public*

- Gestion des appels téléphoniques
- Gestion administrative : courrier, vérification des bons de commande...